

ECHO VAN OUD-LEERLING JOLIEN PALLEMAERTS

Ik ben actief als Payroll & fleet officer, dat is een onderdeel van HRM.

Als payroll & fleet officer zorg ik ervoor dat de lonen elke maand correct verwerkt worden. Daar stopt het niet! De medewerkers kunnen steeds bij mij terecht voor HR-gerelateerde vragen. Dit kan gaan van vragen over meer- en overuren tot het opnemen van ouderschapsverlof.

Daarnaast zorg ik ervoor dat elke nieuwe medewerker een wagen inclusief laadpas ter beschikking heeft. Ik informeer hen over de wagen en de car policy. Zodra de medewerker opgestart is, zullen hier ook vragen over ontstaan. Een greep uit de vragen die hierover kunnen binnenkomen:

Waar vind ik mijn verzekeringsattest? Hoe verloopt het laden in het buitenland? Waar dien ik op onderhoud te gaan? Waar liggen momenteel mijn winterbanden?

Welke taken behoren tot mijn takenpakket?

Een greep uit mijn taken: opmaken contracten, samenwerken met het sociaal secretariaat voor de loonverwerking, controleren van loonbrieven, verwerken van verlofgeld en eindejaarspremie, verwerken van het cafetariaplan, aanvragen verloven voor medewerkers, contact met nieuwe collega's voor de opstart, beheren van het wagenpark, up to date houden van de personeelsbestanden, beantwoorden van sociaal juridische vragen (jeugdvakantie, uitkeringen tijdens zwangerschap, recht op klein verlet, progressieve werkhervatting, ...), praktisch begeleiden van medewerkers bij uitdiensttreding, managen van projecten om de HR-werking efficiënter te laten verlopen (bv. verbeteren onboardingproces, automatiseren van controle van lonen), ...

Een dag in HRM brengt dus heel wat variatie met zich mee! :-)

In mijn job is het belangrijk om klantgericht, nauwkeurig, cijfermatig en proactief te zijn. Ik werk voor een erg belangrijke klant namelijk de medewerkers van het bedrijf!