

Beste leerling

Indien je drukwerk wil laten afdrukken op school heb je hieronder de werkwijze hoe je dit correct kan doen om misverstanden te vermijden.

Al bedankt om dit zo ook op te volgen.

Werkwijze:

- Je mailt **één dag op voorhand** je drukwerk door naar het volgende mailadres: drukker@broeders.be
- Je kan onderstaande formulering gebruiken:

Beste mevrouw

Is het mogelijk de opdracht/foto's in bijlage af te drukken? Al bedankt.

- In je mail maak je duidelijk hoe je je drukwerk wilt:
 - o Kleur of zwart/wit
 - o Recto (voorzijde) of recto/verso (voor- en keerzijde)
 - o Perforaties: gaatjes
 - o Nietjes
 - o Aantal exemplaren.
- je voegt je **drukwerk in bijlage toe (liefst PDF-file** of anders Word-document).
- Geen canva - geen toestemming of beheer vragen

Indien je kopies wil van een cursus wegens afwezigheid kan dit ook. Tijdens de openingsuren van de drukkerij kan je altijd langskomen om dit onmiddellijk te doen.

Openingsuren drukkerij:

- Van 08.10 u tot 08.35 u
- Van 10.15 u tot 10.30 u
- Van 12.10 u tot 13.10 u

Afprinten van foto's:

Foto's kunnen altijd afgedrukt worden. Indien meerdere foto's op één pagina moeten staan, schik je zelf de foto's op 1 pagina.

Kostprijs:

- Zwart/wit: € 0,05 (per zijde) – dus voor- en keerzijde kost: € 0,10
- Kleur: € 0,15 (per zijde) – dus voor- en keerzijde kost: € 0,30.

Betaling:

Je betaalt met cash geld (munten en biljetten) – er is altijd wisselgeld aanwezig om terug te geven. Geen payconiq. Geen bedrag op de schoolrekening.